

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড,  
২নং অরফানেজ রোড, বখশিবাজার, ঢাকা।

-২ অফিস আদেশ :-

.....  
..... জিলায় .....  
..... (সাধারণ বিভাগ) খোলার একাডেমিক অনুমতি :  
.....

> ২/৭/১৮ ইং তারিখ হইতে নিম্নে বর্ণিত টিক মার্ক করা শর্তে দেওয়া হইল।

১. ✓ সংরক্ষিত তহবিলের টাকা দিয়া জাতীয় প্রতিরক্ষা সনুস্কৃত পত্র এক্ষু করিতে হইবে/সহায় আমা-  
রূত হিসাবে ব্যাংকে গচ্ছিত রাখিতে হইবে।
২. ✓ মাদ্রাসার রেকর্ড পত্র ঠিক ভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ৩। ✓ মাদ্রাসার লাইব্রেরীর জন্য আরও ..... টাকার বই এক্ষু করিতে হইবে।
৪. ✓ মাদ্রাসায় বিশেষ করিয়া উপরের শ্রেণী সমূহের ছাত্র সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করিতে হইবে।
৫. ✓ স্থায়ী শিক্ষকদ্বয়কে ১৯৯ (ইং সালের মধ্যে মুজাব্বিদ মাহির পরীক্ষায় পাশ করিতে হইবে।
৬. ✓ তিন মাসের মধ্যে মাদ্রাসার কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ৭। ✓ একজন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শরীরচর্চা শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে/শরীরচর্চা শিক্ষককে প্রশিক্ষণে  
পাঠাইতে হইবে।
- ৮। ✓ দাখিল/আলিম/সজিল চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল গুনগত ও সংখ্যাগত দিক দিয়া সন্মুখ জনক  
হইতে হইবে।
- ৯। ✓ ৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে মাদ্রাসার স্বীকৃতি গ্রহণ করিতে হইবে।
- ১০। ✓ মাদ্রাসায় ৫০০/২৫০ টি বৃক্ষ রোপন, পরিচর্যা ও সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ১১। ✓ মাদ্রাসার পুস্তক ও অফিস শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি পরীক্ষায় অবশ্যই অংশ গ্রহণ করিতে  
হইবে।

স্বা/- চেয়ারম্যান,  
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-স্মারক/.....  
তারিখ/.....

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হইল।
- ১। ✓ অধ্যক্ষ/প্রধান মদারিছ, ..... মাদ্রাসা,  
পোঃ-..... জিলাঃ-.....
  - ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
  - ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, ..... অফিস।
  - ৪। রেজিস্টার, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
  - ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
  - ৬। জেলা শিক্ষা অফিসার, .....।
  - ৭। সভাপতি/থানা নির্বাহী কর্মকর্তা, .....।

(মুহঃ মাহজুর রহমান)  
মাদ্রাসা পরিদপ্তর,  
পত্র- চেয়ারম্যান,  
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

এই ব্যাপক

২/৭/১৮